

TIMBRO AFFILIATO

FATTURA N°

Data

Partita IVA Affiliato

CODICE AFFILIATO



ATTENZIONE: per rendere più sicuro e veloce il pagamento, ci richiama l'accredito in conto con **Bonifico Bancario**. Le rammentiamo che qualsiasi variazione dei dati anagrafici o forma di pagamento ci deve pervenire per iscritto via fax, allo 02.33410539 o via posta al **Centro Servizi Fast Point ufficio convenzioni** (con firma e timbro). Per ulteriori informazioni può contattare il Centro Servizi Fast Point via: e-mail: info@fastpoint.it, visitare il sito web: www.fastpoint.it; **Centro Assistenza Affiliati:** tel. 02.33410585.

IMPORTANTE: il "codice affiliato" è personalizzato per ogni esercizio commerciale ed identifica i dati per procedere al pagamento della fattura. Ogni esercizio commerciale è tenuto ad utilizzare soltanto fatture con il proprio "codice affiliato".



Spett.le
DAY RISTOSERVICE S.p.A.
 Via dell'Industria, 35
 40138 BOLOGNA
 P. IVA 03543000370

SPEDIRE CON RACC. A/R:
 Fast Point S.r.l.
 Via Gallarate, 201
 20151 - Milano

Associato **ANSEB** FIPE

PER SOMMINISTRAZIONI EFFETTUATE A FRONTE DI BUONI PASTO

TIPO BUONO	VALORE UNITARIO	QUANTITA'	VALORE FACCIALE		PERCENTUALE SCONTO INCONDIZIONATO	IMPORTO SCONTATO (EURO)
			IMPORTO (EURO)			
DAY		X		=		
		X		=		
		X		=		
		X		=		
		X		=		
						SCORPORO 9,10% IMPONIBILE 1
SUB - TOTALI					%	

DAY PIU'		X		=		
		X		=		
		X		=		
		X		=		
		X		=		
						SCORPORO 9,10% IMPONIBILE 2
SUB - TOTALI					%	

DAY PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		X		=		
		X		=		
		X		=		
		X		=		
		X		=		
						SCORPORO 9,10% IMPONIBILE 3
SUB - TOTALI					%	

		X		=		
		X		=		
		X		=		
		X		=		
		X		=		
						SCORPORO 9,10% IMPONIBILE 4
SUB - TOTALI					%	

GLI ALLEGATI BUONI PASTO PRESENTATI AL RIMBORSO SONO INDICATI NEL LORO AMMONTARE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI APPALTI PUBBLICI DI CUI AI CIG SU DI ESSI INDICATI, DA INTENDERSI QUINDI COME QUI RICHIAMATI NEL DETTAGLIO, SECONDO IL D.Lgs. 136/2010

TOTALE QUANTITA' BUONI PASTO

DICHIARAZIONE LIBERATORIA DI RESPONSABILITA'

DICHIARO CHE NON INTENDO ASSISTERE AL CONTEGGIO NUMERICO DEI BUONI E DI ACCETTARE I DATI RISULTANTI DAL CONTROLLO DI FAST POINT S.R.L. MANLEVANDO LA STESSA E LA SOCIETA' EMITTENTE DA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO.

SOMMA IMPONIBILI (1+2+3+4) euro

+ I.V.A. al 10%

= **TOTALE FATTURA euro**

TIMBRO / FIRMA

Riservato a SOCIETA'

FATTURA MULTISCONTO

Fattura multisconto e multimarchio per DAY Ristoservice S.p.A.

Con questo nuovo modulo fattura è possibile raggruppare in un'unica fattura tutti i Buoni Pasto DAY Ristoservice S.p.A., divisi per tipologia di sconto, con il vantaggio di fare una sola fattura per tutti i buoni della stessa Società anche con sconti diversi semplificando così la fatturazione.

Ricordiamo che la presente fattura Vi verrà spedita gratuitamente facendone richiesta telefonica al Centro Assistenza Affiliati allo 02 33 410 585.

PAGAMENTO A 15 GIORNI

Si ricorda che è possibile essere pagati a 15 gg utilizzando la Distinta Speedy, in tale caso faremo la fattura per Voi e Vi verrà spedita gratuitamente al Vostro recapito.
Per ulteriori informazioni e per ricevere gratuitamente la Distinta Speedy chiamare il
Centro Assistenza Affiliati allo 02 33 410 585

Luogo di spedizione delle fatture:

Fast Point S.r.l.
Via Gallarate, 201
20151 MILANO

SUGGERIMENTI PER LA COMPILAZIONE

1. Inserire solo Buoni Pasto DAY Ristoservice
2. Inserire i valori raggruppando i Buoni Pasto per percentuale di sconto ed effettuare i calcoli secondo le indicazioni in testa alle colonne.
3. Prima di spedire verificare che siano compilati i seguenti campi:
 - P.IVA
 - Sede Legale e Ufficio del Registro delle Imprese presso la quale la Società risulta iscritta
 - Numero fattura
 - Codice Fiscale
 - Data fattura
 - Capitale sociale nella somma versata
 - Timbro vostra società
 - La sussistenza di un unico socio
 - Firma leggibile
 - Eventuale ente o Società al cui coordinamento e controllo la società è soggetta
4. La data di riferimento per il pagamento sarà quella di effettivo arrivo in Fast Point S.r.l. e non quella di spedizione.
5. Utilizzate preferibilmente raccomandata con A.R.
6. Preparare mensilmente i Buoni Pasto, divisi uno per uno, senza cuciture o spillature disposti in modo da risultare tutti orientati nello stesso verso.
7. Timbrare sul fronte i Buoni con il timbro del locale per annullamento.
8. Si consiglia di utilizzare buste rinforzate e ben sigillate.
9. Sul fronte di ogni Buono Pasto è riportata la data di scadenza (mese/anno) e sul retro il termine entro il quale deve essere fatturato e recapitato. I Buoni Pasto scaduti non sono rimborsabili.
10. Non ritirare Buoni emessi con la dicitura "Rete Dedicata" se non si è stati preventivamente autorizzati con apposita comunicazione scritta.